

STATUT DRUŠTVA ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V RAZVOJU » POMURSKI ZIDANČKI«

Fejlődési rendelenességben szenvedőknek segítő egyesület »POMURSKI ZIDANČKI«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Društvo za pomoč osebam z motnjami v razvoju POMURSKI ZIDANČKI - Fejlődési rendelenességben szenvedőknek segítő egyesület »POMURSKI ZIDANČKI«, je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepridobitno, neprofitno in humanitarno društvo, ki deluje na območju Republike Slovenije. Društvo deluje v javnem interesu.

2. Člen

Ime društva je: Društvo za pomoč osebam z motnjami v razvoju POMURSKI ZIDANČKI - Fejlődési rendelenességben szenvedőknek segítő egyesület »POMURSKI ZIDANČKI«

Sedež društva je v Dobrovniku.

Skrajšano ime društva je Društvo POMURSKI ZIDANČKI – »POMURSKI ZIDANČKI« Egyesület.

3. Člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo deluje v Republiki Sloveniji, predvsem na področju Pomurja.

4. Člen

Društvo se lahko vključuje v ustrezna mednarodna strokovna društva in združenja. Društvo se lahko včlani v zveze društev in druge organizacije.

5. Člen

Za zastopanje in predstavljanje društva je pooblaščen predsednik društva, ki društvo zastopa samostojno in neomejeno. V primeru odsotnosti ga nadomešča podpredsednik društva.

Pooblaščenca v okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statusa zastopata in predstavljata društvo posamično in neomejeno.

Listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) predpisujeta predsednik oz. podpredsednik društva.

6. Člen

Pooblaščenca društva lahko za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje v okviru pooblastil pooblastita tudi druge osebe.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST

7. Člen

Društvo je ustanovljeno predvsem z namenom izboljšanja razvoja oseb z motnjami v razvoju. Cilj društva je tudi pomagati terapevtom pri uvajanju novih terapevtskih metod v delu in uvajanje novih pristopov v terapevtske programe.

Društvo opravlja v okviru Standardna klasifikacija dejavnosti 2008:

S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
---------	---

Namen in naloge društva so zlasti:

1. Neposredna pomoč osebam z motnjami v razvoju pri njihovem razvoju (preko zbranih donacij in sponzorstev se delno ali v celoti sofinancirajo samoplačniške terapije, pripomočki)
2. Neposredna pomoč osebam z motnjami v razvoju pri njihovem šolanju in usposabljanju (pomoč pri urejanju dokumentov za vključitev v vrtec, zavode, ...)
3. Sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami pri organizaciji in skupnem iskanju pomoči osebam z motnjami v razvoju in njihovim družinam (pomoč pri komunikaciji z ustanovami, poizvedovanje pri ustanovah glede pravic in možnosti)
4. Organiziranje in izvedba terapevtskih kolonij (terapevtske kolonije omogočijo izvajanje strnjene terapevtske obravnave otrokov, staršem pa nudi razna izobraževanja in delavnice, preko katerih bodo pridobili dodatna znanja in izkušnje za pomoč otrokom s pp ter druženje družin in izmenjava izkušenj med sabo)
5. Pomoč staršem oseb z motnjami v razvoju (različne pomoči, ki jih potrebujejo oz. zaprosijo starši otrok s posebnimi potrebami)
6. Sodelovanje z ustreznimi občinskimi in državnimi organi in zavodi, ki se direktno ukvarjajo z reševanjem vprašanj oseb z motnjami v razvoju .
7. Sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi društvi in strokovnjaki (izvajanje različnih izobraževanj in delavnic, ki pripomorejo bolj kvalitetnemu življenju družinam z osebo s posebnimi potrebami)
8. Organiziranje različnih projektov in prireditev za pridobivanje in zbiranje finančnih sredstev za uresničevanje nalog društva (organiziranje dobredelnih dogodkov, ipd.)
9. Organizira pomoč članom v stiski (iskanje ustrezne pomoči, povezava med članom in morebitno stroko za zmanjševanje stiske)
10. Organizira strokovne posvete o življenju oseb z motnjami v razvoju.

Za doseganje svojega namena in ciljev društvo izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti, storitve in usluge za osebe s posebnimi potrebami – invalidnostjo:

11. zaposlovanje oseb preko javnih del ali podobno financiranih programov za potrebe delovanja društva in direktne pomoči osebam s posebnimi potrebami – invalidnostjo s pomočjo razpisov (ministrstva, občine ...)
12. upravljanje dnevnega centra za druženje in socialno vključenost v družbeno okolje ter za rekreativno-terapevtsko obravnavo in nudenja pomoči in zagovorništva
13. izvajanje kulturnih in drugih dejavnosti
14. redno informiranje članov preko socialnih omrežij in spletne pošte o delovanju in aktivnostih društva ter posredovanje vseh pomembnih informacij, vezanih na osebe s posebnimi potrebami – invalidnostjo
15. zdravstveno terapevtske kolonije
16. izvajanje in razvijanje programov za deinstitutionalizacijo, kot so osebna asistenca, prevozi, spremstvo, zagovorništvo in ostale kvalitetne storitve v skupnosti
17. organiziranje in izvajanje pomoči na domu in za dom za razbremenitev staršev in skrbnikov (mobilna služba)
18. organizacija delavnic in izobraževanj za starše in skrbnike za delo z otroki s posebnimi potrebami – invalidnostjo
19. varstvo oviranih otrok in odraslih.

Za uresničevanje svojih ciljev lahko društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Društvo opravlja kot pridobitno dejavnost naslednje posle:

C13.300 Dodelava tekstilij (predelava blaga v okviru društvenih programov, v katere so vključeni člani, prostovoljci in zaposleni društva v skladu z zakonodajo. Z dobičkom se sofinancirajo programi društva v skladu s cilji društva.)

C13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov (proizvodnja v katero so vključeni člani, prostovoljci in zaposleni društva v skladu z zakonodajo. Z dobičkom se sofinancirajo programi društva v skladu s cilji društva.)

C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov (proizvodnja, v katero so vključeni člani, prostovoljci in zaposleni društva v skladu z zakonodajo. Z dobičkom se sofinancirajo programi društva v skladu s cilji društva.)

C32.130 Proizvodnja bižuterije (proizvodnja, v katero so vključeni člani, prostovoljci in zaposleni društva v skladu z zakonodajo. Z dobičkom se sofinancirajo programi društva v skladu s cilji društva.)

C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo (proizvodnja, v katero so vključeni člani, prostovoljci in zaposleni društva v skladu z zakonodajo. Z dobičkom se sofinancirajo programi društva v skladu s cilji društva.)

G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom (prodaja rabljenih, doniranih in lastnih izdelkov članov, prostovoljcev in zaposlenih društva v dobrodelni trgovini z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva.)

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (stojnice, trgovina na drobno z drugimi izdelki z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva)

G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo (prodaja rabljenih, doniranih in lastnih izdelkov članov, prostovoljcev in zaposlenih društva z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva.)

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (dražbe po internetu pri prodaji na drobno, internetna prodaja na drobno z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva)

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja od vrat do vrat z namenom sofinanciranja programov društva v skladu s cilji društva).

I56.104 Začasni gostinski obrati (občasno na prireditvah in dogodkih namenjenim članom, prostovoljcem in podpornikom društva v skladu z zakonodajo in cilji društva).

I56.300 Strežba pijač (strežba pijač v okviru organiziranih prireditev, sejmov namenjenih članom, prostovoljcem in podpornikom društva v skladu z zakonodajo in cilji društva).

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (občasno izdajanje tekstovnih in slikovnih publikacij z namenom pridobivanja sredstev za programe društva z namenom širjenja ozaveščenosti splošne populacij o ljudeh s posebnimi potrebami in invalidih).

Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij (dobrodelna dejavnost, socialne dejavnosti, zbiranje sredstev v dobrodelne namene, telefonska pomoč v stiski ... v skladu s cilji in namenom delovanja društva)

R90.030 Umetniško ustvarjanje (umetniško ustvarjanje članov društva s posebnimi potrebami zaradi njihovega vključevanja v družbo in z namenom ozaveščanja splošne javnosti).

R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (organiziranje srečelovov ali drugih iger na srečo v okviru prireditev in dejavnosti, ki jih društvo izvaja za dobrodelne namene pomoči potrebnim).

R93.190 Druge športne dejavnosti (organiziranje in izvajanje športnih dejavnosti in prireditev za člane, nečlane, prostovoljce in podpornike društva z namenom vključevanja oseb s posebnimi potrebami in v skladu s cilji društva).

R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (spremljanje in pomoč oseb s posebnimi potrebami pri vključevanju v družbo in okolje, organiziranje dobrotelčnih društvenih prireditev, katerih izkupiček je namenjen v dobronamerne namene pomoči potrebnim) v skladu s cilji društva in z zakonodajo).

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (druge interesne dejavnosti za člane in nečlane društva v skladu s cilji društva in zakonodajo).

Na podlagi pogodbe lahko društvo poveri opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi tudi drugim pravnim osebam. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog društva.

III. ČLANSTVO

8. Člen

Člani društva so lahko samo fizične osebe z motnjami v razvoju oz. njihovi zakoniti zastopniki, poleg tega je član društva lahko vsak državljan Republike Slovenije, ki ga zanima področje življenja ljudi z motnjami v razvoju in je pripravljen delovati v okviru tega statuta.

Članstvo v društvu je prostovoljno in ga sestavljajo redni člani in častni člani.

Član društva je lahko tudi mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, za katerega pristopno izjavo podpiše njegov zakoniti zastopnik. Za mladoletnega člana od mladostnikovega 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje k včlanitvi.

Pravica mladoletnikov je, da imajo posvetovalni glas, da dajejo predloge o delu društva, da za uspešno delo v društvu prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Mladoletniki ne morejo biti voljeni v organe društva.

Pristopno izjavo vsakega novega člana mora odobriti zastopnik društva.

Pogoj za članstvo je tudi plačilo vpisnine in članarine, ki jo lahko določi upravni odbor društva.

Posameznik postane polnopravni član društva, ko ga po izpopolnjevanju prej navedenih pogojev potrdi upravni odbor društva in mu na podlagi tega izda potrdilo o članstvu za posamezno leto.

9. Člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in je s svojim delovanjem bistveno prispeval k razumevanju oseb s posebnimi potrebami. Častnega člana potrdi skupščina na podlagi predloga izvršilnega odbora ter mu ni potrebno plačevati članarine. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločanja v društvu.

Članarina

10. Člen

Redni člani društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višina članarine določi skupščina. Članarino vplačujejo člani najkasneje do 31. 3. za tekoče leto oziroma ob včlanitvi v društvo.

11. Člen

Članstvo se vodi v knjigo članov. Vsi člani društva lahko prejmejo člansko izkaznico.

Pravice in obveznosti članov:

12. Člen

Pravice in obveznosti rednih članov so naslednje:

- da sodelujejo pri dejavnostih društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delu društva,
- da izvršilnemu odboru predlagajo kandidate za funkcionarje in organe društva,
- da spoštujejo statut, sklepe in odločitve organov društva,
- da redno plačujejo članarino (če jo določi skupščina),
- da varujejo poslovne skrivnosti in ugled društva.

13. Člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častna. Člani društva za svoje delo in aktivnosti praviloma ne prejemajo plačil. Izvršilni odbor društva lahko določi, da se posamezne naloge članov društva, ki so za društvo stalnega ali izjemnega pomena lahko honorirajo.

Prenehanje članstva

14. Člen

Status rednega člana preneha v naslednjih primerih:

- Z izstopom na podlagi pisne izjave člana društva, ki jo mora poslati na naslov društva,
- Z izključitvijo na podlagi sklepa skupščine, če član ne izvršuje sprejetih obveznosti oz. huje krši društveno disciplino,
- S črtanjem iz članstva v primeru, ko član 2 leti ne plača članarine,
- s črtanjem iz članstva, če član 1 leto brez opravičenega razloga ne sodeluje v dejavnostih društva in organih društva oz. če ne izpolnjuje več pogojev za članstvo v društvu,
- s smrtjo člana.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. Člen

Kolektivni organi društva so:

- skupščina,
- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor.

Funkcionarji društva so:

- Predsednik društva,
- Podpredsednik/tajnik društva,
- blagajnik društva.

Predsednik društva je istočasno predsednik izvršilnega odbora društva. Podpredsednik društva je istočasno namestnik predsednika izvršilnega odbora društva.

16. Člen

Za izvajanje posameznih nalog društva izvršilni odbor ustanovi selekcije glede na potrebe in določi naloge, število članov, mandat in sestavo.

Skupščina društva

17. Člen

Skupščino sestavljajo vsi redni člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino skliče izvršilni odbor najmanj enkrat letno.

Skupščina društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva.

18. Člen

Izredno skupščino se skliče po potrebi. Skliče jo izvršilni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo desetih članov društva.

Izvršilni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel pisno zahtevo podpisano s strani predlagateljev. Če izvršilni odbor v navadnem roku ne skliče izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj sam. Izredna seja skupščine sklepa samo o zadevi, za katero je bila sklicana.

19. Člen

Skupščina je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica vseh članov društva. Če je skupščina nesklepčna, se odloži začetek dela za 15 minut; potem je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj ena tretjina članov.

20. Člen

Skupščina sprejme svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje o sklepih je javno. Za sprejem sklepov o pomembnejših pravilih o delovanju društva, spremembah statuta in odločanju o prenehanju delovanja društva je potrebna večina najmanj dve tretjini navzočih članov.

21. Člen

Člani, ki se skupščine ne morejo udeležiti, imajo po sklicu skupščine možnost predhodnega glasovanja po elektronski pošti ali glasovanja s pisnim pooblastilom drugega člana, kako naj glasuje v njegovem imenu na skupščini. Elektronske glasovnice in pisna pooblastila so priloga zapisnika skupščine. Takšna oblika glasovanja je mogoča izključeno za sprejem sklepov o splošnih in tekočih zadevah delovanja društva.

Odločitev o tem, katera vprašanja sodijo v splošne in tekoče zadeve iz prejšnjega odstavka ali pomembnejša pravila o delovanju društva v skladu z drugim odstavkom 22. člena tega statuta, se sprejme pred začetkom glasovanja na skupščini z večino glasov navzočih članov.

22. Člen

Skupščino vodi predsednik društva dokler skupina ne izvoli delovnega predsedstva. Skupščina izvoli tudi zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo.

23. Člen

Pristojnosti skupščine so naslednje:

- sklepa o delovnem redu,
- voli delovno predsedstvo,
- razpravlja o delu in poročilih izvršilnega odbora, nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane izvršilnega in nadzornega odbora,

- sprejema politiko društva in program dela,
- sklepa o finančnem načrtu in planu dela,
- odloča o prenehanju društva, o spojitvi in pripojitvi društva,
- odloča o spremembah statuta,
- odloča o pritožbah zoper sklepa kolektivnih organov in drugih zadevah ter o sprejemu, črtanju in izključitvah članov,
- določa višino članarine,
- sprejema letno poročilo.

Izvršilni odbor društva

24. člen

Izvršilni odbor je izvršilni organ skupščine in šteje tri člane. Izvršilni odbor ima predsednika, podpredsednika/tajnika, blagajnika. V izvršilnem odboru so lahko voljeni samo člani društva. Mandatna doba članov izvršilnega odbora traja 4 leta in so lahko ponovno voljeni.

Skupščina lahko izvršilni odbor ali posameznega člana razreši pred potekom mandata.

Izvršilni odbor je sklepčen, ko so prisotni vsi trije člani.

25. Člen

Izvršilni odbor upravlja društvo v času med dvema skupščinama po smernicah sprejetih na skupščini.

26. Člen

Izvršilni odbor opravlja naslednje zahteve:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu, letno poročilo ter predloge za skupščino,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o nakupih premičnin in nepremičnin društva,
- sestavlja letni koledar aktivnosti,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- ustanavlja sekcijo,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- predlaga uvedbo disciplinskih postopkov.

27. Člen

Izvršilni odbor se sestaja po potrebi in sprejema sklepe na sejah. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina članov izvršilnega odbora. O sejah se vodi zapisnik. Člani izvršilnega odbora ne morejo biti istočasno člani nadzornega odbora.

Nadzorni odbor društva

28. Člen

Nadzorni odbor društva šteje tri člane. Nadzorni odbor izvoli skupščina za mandatno dobo 4 leta. Člani so za svoje delo odgovorni skupščini društva in ji morajo poročati o svojem delu najmanj enkrat letno.

Nadzorni odbor je sklepčen, ko so prisotni vsi trije člani.

29. Člen

Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izvolijo izvoljeni člani. Predsednik sklicuje in vodi seje odbora. Mandat predsednika traja 4 leta.

30. Člen

Naloge nadzornega odbora so zlasti:

- Sprejemanje in nadziranje uresničevanja določb statuta in drugih aktov društva,
- Sprejemanje in nadziranje izvrševanja sklepov. Ki jih je sprejela skupščina in drugi organi društva,
- Sprejemanje in nadziranje materialno finančnega poslovanja in premoženja društva,
- Opravljanje drugih zadev, določenih s tem statusom,
- Poročanje skupščini,
- Prejem odstopnih izjav predsednika ali celotnega izvršilnega odbora in njihovo posredovanje skupščini,
- Vodi disciplinske postopke,
- Izreka disciplinske ukrepe.

31. Člen

Nadzorni odbor izreka disciplinske ukrepe v primerih kršitve določil statuta, neizvrševanje sklepov organov društva in drugih dejanj, ki škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi so opomin in izključitev iz društva; zoper ta pisni sklep ima član pravico pritožbe na skupščino.

32. Člen

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino prisotnih članov.

33. Člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov društva.

Predsednik, podpredsednik/tajnik, blagajnik društva

34. Člen

Predsednik in podpredsednik/tajnik predstavljata in zastopata društvo v mejah pooblastil, ki izvirajo iz statuta.

35. Člen

Predsednik društva:

- skrbi za zakonitost poslovanja,
- vodi delo in seje izvršilnega odbora kot njegov predsednik,
- pripravi operativni načrt dela za mandatno obdobje,
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih,
- podpisuje finančno-materialne listine,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta.

36. Člen

Podpredsednik/Tajnik:

- nadomešča predsednika v odsotnosti,
- vodi administrativno poslovanje,
- vodi knjigo članstva in hrani akte društva,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva.

-

37. Člen

Blagajnik:

- vodi blagajno društva,
- izvršuje gotovinska izplačila,
- poravnava finančno obveznosti društva,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva.

38. Člen

Skupščina lahko razreši predsednika, podpredsednik/tajnika, blagajnika in člane izvršilnega odbora ter člane nadzornega odbora v primerih kršitve določb tega statuta in v primeru neizvrševanja sklepov organov društva.

V. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

39. Člen

Viri financiranja društva:

- iz članarine,
- prihodki od lastne dejavnosti,
- sredstva iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- sredstva iz proračunov zvez društev na ravni občin, republike in druga javna sredstva,
- darila, volilna in dotacije (pripravki donatorjev in sponzorjev),
- dohodki iz reklam
- sredstva pridobljena s sodelovanjem v dobrodelnih akcijah
- drugi dohodki iz drugih virov.

40. Člen

Finančno-materialno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri eni od poslovnih bank v Republiki Sloveniji.

41. Člen

S premoženjem društva upravlja izvršilni odbor v okviru pooblastil in omejitev iz statusa ter v skladu z veljavnimi predpisi. Društvo opravlja finančno-materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva. Specifična strokovna dela se lahko prenesejo izven društva (računovodstvo). Nadzor nad pravilnostjo materialno finančnega poslovanja izvaja nadzorni odbor.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

42. Člen

Društvo lahko preneha po volji članov ali po samem zakonu. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov.

43. Člen

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje bližnjemu društvu, ki se ukvarja z enako ali podobno aktivnostjo, ki deluje v okolju, v katerem deluje tudi naše društvo. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. JAVNOST DELA

44. Člen

Delovanje društva je javno. Za stike z javnostjo je pooblaščen predsednik društva ali od njega pooblaščen oseba. Širšo javnost društvo obvešča preko javnih sej organov in preko sredstev javnega obveščanja. Društvo obvešča člane s pisnimi obvestili, okrožnicami in zapisniki sej organov društev.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

45. Člen

O spremembah in dopolnitvah temeljnih pravil delovanja in upravljanja društva odloča skupščina društva z večino glasov vseh članov društva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. Člen

Društvo ima naslednje akte:

- Statut društva,
- Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju, katerega bo društvo sprejel v roku enega leta
- Druge pravilnike, ki podrobneje določajo delovanje društva in delitev sredstev.

47. Člen

Do porasta števila članov se funkcije organov navedenih v statutu porazdelijo med ustanovne člane.

Vsi funkcionarji in kolektivni organi so dolžni opravljati svoje naloge do izvolitve novih.

48. Člen

O zadevah, ki niso urejene s tem statusom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostalih predpisi, ki urejajo delo društev ali se nanašajo na delo društev.

V Dobrovniku, 17.1.2020

Predsednik društva: Mario Varga